

PATVIRTINTA
Buivydiškių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V1-107

BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDRUOSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Buivydiškių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių vežimą Mokyklos patikėjimo teise valdomais bei valstybei nuosavybės teise priklausančiais ir mokyklai perduotais mokykliniais autobusais.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **mokyklinis autobusas** – valstybei nuosavybės teise priklausantis ir švietimo įstaigai naudotis perduotas skiriamaisiais ženklais paženklintas, mokiniams vežti skirtas autobusas;

2.2. **saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti užklasiniai renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.3. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo, tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant soc. kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti Tipinėje mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, 2 patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose šią sritį reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Už mokinių vežimo mokykliniais autobusais organizavimą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

II. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS ORGANIZAVIMAS

6. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas:

6.1. mokiniams, gyvenantiems kaimuose ir miesteliuose, toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežioti į mokyklą bei jos skyrius ir atgal į namus pagal mokyklos direktoriaus kiekvienų metų rugsėjo mėnesį patvirtintą maršrutą;

6.2. vežti mokinius į ne mokykloje organizuojamas pamokas (baseiną, muziejus ir pan.)

6.3. vežti mokinius į saviraiškos renginius;

6.4. vežti mokinius į (iš) profesinio orientavimo, sporto ir pažintinės veiklos renginius;

- 6.5. vežti pedagogus į (iš) kvalifikacinius renginius;
- 6.6. kitai Mokyklos nuostatuose numatyta veikla vykdyti.
7. Lėšos mokyklinių autobusų išlaikymui skiriamos iš Mokyklai patvirtinto biudžeto arba iš Mokyklai skirtų paramos lėšų.
8. Mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose, toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežimo organizavimas:
 - 8.1. Kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d. mokinių tėvai teikia prašymus dėl mokinių vežimo; tėvų prašymai registruojami visus metus, bet prioritetas teikiamas iki rugsėjo 1 d. pateiktiems prašymams tenkinti.
 - 8.2. Kiekvienų mokslo metų pradžioje asmuo, atsakingas už mokinių vežimo organizavimą, dalyvaujant mokyklinių autobusų vairuotojams, nustato mokyklinių autobusų sustojimo vietas, maršrutus, tvarkaraščius, sudaro vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.
 - 8.3. Mokyklinio automobilio maršrutai parengiami taip, kad sudarytų galimybę mokiniams kuo greičiau ir saugiau atvykti į mokyklą ir sugrįžti iš jos į namus ugdymo procesui pasibaigus.
 - 8.4. Maršrutai neorganizuoja nesaugiais, mokykliniam autobusui sunkiai pravažiuojamais keliais.
 - 8.5. Mokyklinių autobusų sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra maršrutinių autobusų stotelės arba kitose saugiose vietose, kur kelio neužstoja kliūtys, geras matomas. Sustojimo vietos negali būti numatomos įkalnėje, nuokalnėje, riboto matomumo vietose. Sustojimo vietos turi būti numatomos, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelios dalies, o jei tai neišvengiama, perėjimo vietos turi būti saugios.
 - 8.6. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Priešmokyklinio amžiaus vaikus iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos privalo palydi ir pasitikti tėvai (globėjai).
 - 8.7. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti informuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.
 - 8.8. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai į mokyklinį autobusą nuolat vėluoja, vairuotojas privalo pranešti už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis.
 9. Mokinių vežimas į saviraiškos renginius ir pažintines veiklas:
 - 9.1. Mokytojai, organizuojantys pažintines veiklas ar lydintys mokinius į saviraiškos renginius, su atsakingu asmeniu suderina mokyklinio autobuso maršrutą ir maršruto laiką;
 - 9.2. Išvykos organizuojamos tik pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus įsakymus;
 - 9.3. Asmuo, atsakingas už mokinių vežimą, mokyklinio autobuso vairuotojams pateikia visą reikiamą informaciją: renginio vietą, datą ir laiką;
 - 9.4. Už mokinių instruktavimą atsako į saviraiškos renginius ar pažintines veiklas vykstantys mokytojai.
 10. Bendroji važiavimo mokykliniu autobusu tvarka:
 - 10.1. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, užsisegti saugos diržus, nevaikščioti, netriukšmauti.
 - 10.2. Tik mokykliniam autobusui sustojus, mokiniai gali priėti prie jo, norėdami įlipti ar pakilti iš sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik visiškai sustojus, įsitikinus, kad yra saugu.

10.3. Vairuotojas turi įspėja, kad mokiniai, išlipę iš mokyklinio autobuso neitų per kelią/gatvę pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią.

10.4. Tamsiu paros metu tėvai turi pasirūpinti, kad mokiniai turėtų atšvaitus.

10.5. Atsitikus nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesiti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą. Nedelsiant informuoti Mokyklos direktorių ir atsakingą už mokinių vežiojimą asmenį.

III. AUTOMOBILIO SAUGOJIMAS

11. Mokyklinis automobilis saugomas mokyklos teritorijoje. Atskiru atveju gali būti nustatoma kita automobilio saugojimo vieta.

12. Paliekant mokyklinį automobilį, privaloma uždaryti langus, užrakinti duris, įjungti signalizaciją.

IV. KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS

13. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams išduoda kelionės lapus.

14. Autobusų ridos limitus ir degalų suvartojimo normas įsakymu nustato mokyklos direktorius. Degalų limitas didinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis pavaduotojo ūkio reikalams ar automobilį eksploatuojančio vairuotojo motyvuotą tarnybinį pranešimą.

15. Mokyklinio automobilio ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.

16. Vyr. buhalteris patikrina vairuotojų pateiktų kelionės lapų užpildymo teisingumą, pateiktus kuro pirkimo čekius bei degalų sunaudojimą (pagal normą ir faktiškai).

17. Ūkvedys sutikrina įrašus kelionės lapuose, spidometro parodymus ir kuro sunaudojimo kieki.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už mokyklinių autobusų techninę būklę ir šios būklės kontrolę bei periodinius techninius aptarnavimus atsakingas mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

19. Už mokyklinio autobusų kasdieninę priežiūrą ir atsakingi mokyklinių autobusų vairuotojai.

20. Mokyklinių autobusų techninis aptarnavimas atliekamas pagal gamyklos-gamintojos nurodytą periodiškumą.

21. Mokyklinių autobusų remonto klausimus sprendžia mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, suderinęs su mokyklos direktoriumi ir vyr. buhalteriu lėšų klausimą.

22. Prieš laiką susidėvėjusios padangos arba sugedę akumulatoriai gali būti nurašomi pateikiant defektinius aktus dėl nurašymo priežasčių.

23. Susidėvėjusios atsarginės dalys, bei atsarginės dalys įdėtos remonto įmonėse nurašomos pagal atskirą tvarką.

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams, atsiradus poreikiui, tikslinamos tam tikros jo nuostatos.
