

PATVIRTINTA
Buivydiškių pagrindinės mokyklos
Direktorius 2016 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V1-2

BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMO IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Buivydiškių pagrindinės mokyklos Mokinių lankomumo apskaitos organizavimo ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių lankomumo apskaitą, klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus veiklą gerinant pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaujasi Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymais, savo pareigybių aprašais ir šia Tvarka.

II. LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

3. Mokinių lankomumo apskaitą „Mano dienyne“ vykdo dalyko ar pradinių klasių mokytojas, neatvykimą į pamoką žymėdamas „n“, pavėlavimą – „p“.

4. Praleistų pamokų apskaita vykdoma nuolat, ataskaitos spausdinamos kiekvieną mėnesį. Už klasės lankomumo apskaitą atsakingas klasės vadovas.

5. Jei mokinys praleidžia 2 dienas iš eilės, prieš tai tėvams neinformavus klasės vadovo, klasės vadovas privalo susisiekti su mokinio tėvais ar globėjais ir išsiaiškinti neatvykimo priežastis. Klasės vadovui susirgus ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, tėvus ar globėjus apie nelankymą informuoja socialinis pedagogas.

6. Jei mokinys dėl nepateisinamos priežasties praleidžia 3 ir daugiau dienų, klasės vadovas apie tai informuoja socialinį pedagogą ir pavaduotoją ugdymui. Socialinis pedagogas ar pavaduotoja ugdymui kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kuri nustatytų mokinių nelankymo priežastis, ieško sprendimo būdų.

7. Kiekvieno mėnesio pabaigoje organizuojamuose klasės vadovų susirinkimuose, pristatomos mokinių, praleidusių pamokas be pateisinamų priežasčių, lankomumo suvestinės, aiškinamos priežastys, kodėl praleidžiamos pamokos.

8. Už dokumentų, pateisinančių mokinių praleistų pamokų pateikimą klasės vadovui, atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir tėvai. Už pradinių klasių mokinių pateisinimus atsakingi tėvai.

9. Jei mokinys dėl nepateisinamos priežasties praleidžia 3 ir daugiau dienų, pavaduotojas ugdymui kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kuri nustatytų mokinių nelankymo priežastis, reikalui esant pavaduotojas ugdymui kreipiasi į vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistus ar nepilnamečių reikalų inspektore.

10. Pamokos laikomos pateisintomis:

10.1. dėl ligos pristačius gydytojo pažymą;

- 10.2. dėl ligos pristačius tėvų ar globėjų raštą- prašymą pateisinti praleistas pamokas, bet ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės;
 - 10.3. dėl kitų šeimyninių priežasčių pristačius tėvų ar globėjų raštą;
 - 10.4. pateikus kitos institucijos (sporto, muzikos, kitos neformaliojo švietimo įstaigos, teismo, policijos komisariato ar kitos) raštą;
 - 10.5. pateikus klasės vadovui mokinių, vykstančių pamokų metu į renginius ne mokykloje, lydinčių pedagogų užpildytą paraišką su mokinių sąrašu;
 - 10.6. gavus tėvų pamokų pateisinimo pranešimus į e. dieną.
11. Klasės vadovas:
 - 11.1. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;
 - 11.2. kartą per mėnesį pristato mokinių, praleidusių pamokas be pateisinamų priežasčių, lankomumo suvestines klasių vadovų susirinkime ir analizuoja praleidimo priežastis.
 - 11.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, direktoriumi sprendžiant mokinių pamokų nelankymo problemas;
 - 11.4. mokiniui praleidus 1 dieną, susisieikia su mokinio tėvais ar globėjais ir išsiaiškina neatvykimo į mokyklą priežastį;
 - 11.5. mokiniui praleidus 3 ir daugiau dienų be pateisinamos priežasties, informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kuri nustatytų nelankymo priežastis, ieško sprendimo būdų;
 - 11.6. vienerius metus saugo pamokų pateisinimo dokumentus;
 - 11.7. gavus pateisinimo dokumentus, kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) e. dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;
 12. Socialinis pedagogas:
 - 12.1. analizuoja mokinių pamokų praleidimo, mokyklos nelankymo priežastis;
 - 12.2. nesant klasės vadovo informuoja mokinio tėvus ar globėjus apie praleistas pamokas;
 - 12.3. kartu su nelankančių ir vengiančių lankyti mokyklą mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.
 13. Mokinio tėvai ar globėjai:
 - 13.1. privalo pateikti klasės vadovui informaciją apie gyvenamąją vietą bei telefono numerius;
 - 13.2. privalo raštu informuoti klasės vadovus apie svarbias priežastis, dėl kurių mokinyi praleidžia pamokas.

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS VARŽYBŲ, KONKURSŲ TVARKA

14. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.
15. Jei mokinyi išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:
 - 15.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praleistų turi pateikti prašymą dėl išvykimo mokyklos direktorei;
 - 15.2. išvykdamas į kelionę, mokinyi įsipareigoja 2- ū savaitžių laikotarpyje savarankiškai išmokyti praleistas temas.

IV. NELANKYMO PREVENCIJA IR DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

16. Klasės vadovas išsiaiškina su mokiniu pamokų praleidimo priežastis, esant reikalui pasitelkdamas socialinį pedagogą, pavaduotoją ugdymui ar direktorių.

17. Jei mokinys, praleidžia 5 pamokas per savaitę be pateisinamos priežasties rašo paaiškinimą dėl pamokų nelankymo.

18. Jei mokinys, praleidžia daugiau kaip 6 pamokas per savaitę be pateisinamos priežasties klasės vadovas rašo pranešimą tėvams (globėjai, rūpintojai) dėl pamokų nelankymo;

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę pranešimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi pranešti klasės vadovui, dėl kokių priežasčių mokinys praleido pamokas;

20. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša apie mokino mokyklos nelankymo priežastis, mėnesio pabaigoje (mokiniui praleidus 24 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, išnagrinėjus tėvų paaiškinimus Vaiko gerovės posėdyje) direktoriaus įsakymu skiriama drausminė nuobauda – papeikimas.

21. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša apie mokino mokyklos nelankymo priežastis daugiau nei 24 pamokas per mėnesį, socialinis pedagogas apie mokinio mokyklos nelankymą praneša socialiniam darbuotojui pagal gyvenamą vietą.

22. Jei mokinys per pusmetį praleidžia daugiau kaip 50 % pamokų, apie mokyklos nelankymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą, nepilnamečių reikalų inspektorę.

23. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 kartai per mėnesį.

24. Jei mokinys pavėluoja į pamokas daugiau kaip 5 kartus per savaitę rašo paaiškinimą.

25. Jei mokinys ir toliau vėluoja į pamokas, kviečiamas pokalbiui pas pavaduotoją ugdymui ar direktorių.

26. Jei mokinys per mėnesį pavėluoja daugiau nei į 20 kartų kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

27. Jei mokinys nelanko mokyklos ir neturi 16 metų, apie taikytas poveikio priemones socialinis pedagogas pateikia informaciją vaiko teisių apsaugos tarnybai, jei turi 16 metų – siūloma rinktis kitą mokymosi formą.

28. Mokiniui, per pusmetį nepraleidusiam nei vienos pamokos, direktoriaus įsakymu, reiškiami padėka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokiniai su šia Tvarka supažindinami klasės valandėlių metu pasirašytinai, įtraukiant į mokymosi sutartis.

30. Tvarka skelbiama e.dienyne.

31. Su Tvarka tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu.

32. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
