



**BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NAUDOJIMO(SI)
ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIS GALINIAIS ĮRENGINIAIS
TVARKOS PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. d. Nr. V1-
Buivydiškės

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu,

1. T v i r t i n u Buivydiškių pagrindinės mokyklos mokinių naudojimo(si) asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais tvarką. (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u klasių ir grupių vadovus supažindinti su šiuo įsakymu mokinius ir mokinių tėvus.
3. N u r o d a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Vilma Aponaitė

PATVIRTINTA

Buivydiškių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio d.
Įsakymu Nr. V1-

**BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NAUDOJIMO(SI)
ASMENINIAIS MOBILIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIS GALINIAIS ĮRENGINIAIS
TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Buivydiškių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių naudojimo(si) asmeniniais mobiliais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta įgyvendinant rekomendacijas Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

2. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

3. Tvarka siekiama:

3.1. užtikrinti saugią mokymosi aplinką, apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir darbuotojų atžvilgiu;

3.2. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką;

3.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją.

4. Ši Tvarka apima mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, kitų ant riešo dėvimų išmaniųjų priemonių, turinčių ryšio, žinučių, filmavimo ar fotografavimo funkcijų, planšetinių kompiuterių ir visų kitų įrenginių (toliau – Įrenginys), kuriais galima skambinti, susirašinėti, klausytis vaizdo ar garso įrašų, jais dalintis, fotografuoti, filmuoti, naudoti Mokykloje.

II. MOKINIŲ NAUDOJIMOSI ĮRENGINIAIS RIBOJIMAI IR IŠIMTYS

5. Klasių/grupių vadovai rekomenduoja mokinių tėvams (globėjams) susitarti su savo vaikais dėl Įrenginių naudojimo (neštis ar nesinešti į mokyklą).

6. Jei mokinys atsineša Įrenginį į Mokyklą, įrenginys turi būti išjungtas, arba išjungtas jo garsas ir vibravimo funkcija. Įrenginys turi būti padėtas į įrenginių laikymui skirtą dėžutę klasėje/grupėje (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-4 klasių mokiniams), laikomas kuprinėje, rankinėje arba asmeninėje rakinamoje spintelėje.

7. Mokykloje draudžiama Įrenginiu naudotis pamokų, pertraukų, renginių, neformaliojo švietimo užsiėmimų metu bei pailgintos dienos grupėje. Vykstant į edukaciją ar kitą pažintinę išvyką, Įrenginį naudoti galima tik leidus mokytojui. Jo paskirtis turėtų būti informacinė-mokomoji (pvz., surasti informaciją, fotografuoti objektus). Tai yra mokytojo sprendimas ir kontrolė.

8. Jei mokiniui Įrenginys reikalingas dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių, tėvai (globėjai) informuoja klasės/grupės vadovą ir raštu kreipiasi į Mokyklos direktorių dėl leidimo mokiniui turėti Įrenginį sveikatai stebėti ar pan. Tokiu atveju sudaromos individualios sąlygos, kad būtų užtikrinta mokinio gerovė bei saugumas.

9. Įrenginys gali būti naudojamas esant ypatingoms situacijoms, kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais) kitais artimaisiais ar pagalbos tarnybomis.

10. Esant neatidėliotinam poreikiui, tėvai (globėjai) gali rašyti žinutę klasės vadovams, kad jie perduotų informaciją vaikui. Ypatingais atvejais, esant nepasiekiamam klasės vadovui, Buivydiškių pagrindinės mokyklos mokinių tėvai (globėjai) gali skambinti mokyklos bendruoju telefonu +370 52319414, Sudervės pradinio ugdymo ir Čekoniškių ikimokyklinio ugdymo skyrių mokinių tėvai (globėjai) tokiais atvejais kreipiasi į Sudervės pradinio ugdymo skyriaus vedėją, tel. +370 61276959.

11. Išskirtiniais atvejais 9-10 klasių mokiniai mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto leidimu gali naudotis Įrenginiu konkrečiai užduočiai atlikti (pvz., skaitmeniniam testui, edukacinei programai, informacijos paieškai ar neformaliojo užsiėmimo metu). Tai yra mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto sprendimas ir kontrolė.

12. Mokykliniuose autobusuose Įrenginiais rekomenduojama nesinaudoti.

III. TVARKOS STEBĖSENA

13. Kiekvienu atveju, mokiniui nesilaikant Tvarkos, mokyklos darbuotojas (administracijos darbuotojas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, mokinio/mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, valgyklos darbuotojas, budėtojas) fiksuoja drausmės pažeidimą,

pildydamas elgesio stebėjimo lapą. Stebėjimo lapas perduodamas klasės/grupės vadovui, kuris apie Tvarkos pažeidimą informuoja mokinio tėvus (globėjus) pranešimu elektroniniame dienynė Manodienynas (papildomai gali būti informuojama telefono skambučiu).

14. Mokiniui pakartotinai nesilaikant Tvarkos, Mokyklos administracijos atstovas (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas) ar socialinis pedagogas turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio Įrenginį. Pirmą kartą laikinai paėmus Įrenginį, jis grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai, jei Įrenginys paimamas pakartotinai – grąžinamas mokinio tėvams (globėjams).

15. Pakartotinai pažeidinėjant Tvarką, tariamasi su mokinio tėvais dėl Įrenginio palikimo namuose. Nesusitarus ar nesilaikant susitarimo, sprendimą dėl Įrenginio nesinešimo į mokyklą nustatytam laikui priima Mokyklos Vaiko gerovės komisija.

16. Pažeidinėjant Tvarkos 15 punkte numatytus Vaiko gerovės komisijos sprendimus, mokiniui gali būti pasiūlyta keisti ugdymo įstaigą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklos darbuotojų naudojimasis mobiliaisiais telefonais tiesioginio ugdymo proceso metu, nustatomas darbo tvarkos taisyklėse.

18. Su šia Tvarka klasių mokinius supažindina klasės/grupės vadovas. 5-10 klasių mokiniai supažindinami pasirašytinai.

19. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje <https://buivydiskiumokykla.lt/>.

20. Klasių vadovai informuoja tėvus (globėjus), kur galima susipažinti su Tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Buivydiškių pagrindinė mokykla 195001854, Beržų g. 2A, Buivydiškių k., Zujūnų sen., LT-14165 Vilniaus r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NAUDOJIMO(SI) ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIS GALINIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. V1-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Aponaitė, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	VILMA APONAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-31 15:21:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-31 15:21:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-06 11:04:33 – 2028-01-06 11:04:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-31 15:31:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-31 15:31:01 DBSIS